

Бекітемін
ЖШС «Бақытты – бала 2050»
бөбекжай – балабақшаның
меңгерушісі:  Қоныс А
29.08.2024 ж.

**ЖШС «Бақытты – бала 2050» бөбекжай
балабақшасының
2024-2025 оқу жылының меңгерушінің
жылдық жұмыс жоспары**

Сарыағаш қаласы
2024 – 2025 оқу жылы

01. Меңгеруші

01 – 01	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, білім басқармасының облыстық, аудандық (қалалық) білім бөлімдерінің бұйрықтары, қаулылары (көшірме)	5 жыл 2 – тармақ (2)	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 02	Мекеменің құрылтайшылық құжаттары (жарғысы, ережесі, лицензиясы, заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуден өткені туралы куәлігі)	15 жыл 39 – тармақтары	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 03	Балабақшаның техникалық төлқұжаты	Тұрақты 391 – тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 04	Мекеменің қызметін тексеру бойынша құжаттар (актілер, анықтамалар, есептер қорытындылар және басқа құжаттар)	5 жыл СКТ 27 – тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 05	Еңбек кітапшалары	Талап етілгенге дейін 471 – тармақ	Талап етілмегендері кем дегенде 50 жыл /талап етілмеген еңбек кітапшалары – қызметкер жалпы белгіленген зейнеткер жасына жеткеннен кейін 10 жыл/
01 – 06	Еңбек кітапшаларын есепке алу журналы	75 жыл 491 – тармақ (3)	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 07	Қызметкерлердің еңбек демалысына шығу кестесі	1 жыл 489 – тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 08	Ішкі тәртіп ережелері	Тұрақты 49 – тармақ ⁽¹⁾	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 09	Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар	Тұрақты 12 – тармақ (1)	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
	Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар тіркеу журналы	Тұрақты 122 – тармақ (2)	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.

				құжаттар.
01 – 20	Менгерушінің лауазымдық нұсқаулығы (көшірме)		5 жыл 49 – тармақ (2)	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 21	Істер номенклатурасы		Тұрақты 114 – тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.

1.1 Кіріспе.

ЖШС «Бақытты – бала 2050» бөбекжай балабақшасы Туркестан облысы Сарыағаш ауданы Сарыағаш қаласы Жібек жолы а/о, Жаңатұрмыс е/м Әбдраимов №9 орналасқан. комиссия шешімі 2015 жылы берілген. Жобалық әлдігі 50 орын. Балабақша ғимаратының негізі қызыл қыштан тұрғызырылған, терезелер пластиктен ал есіктері ағаш есіктер қойылған. Балабақша 2 ғимараттан құрылған.

1- ғимаратта асхана бөлмесі орналасқан .

2-ғимаратта медбике бөлмесі және 1топ орналасқан , киініп шешіну бөлмелері бөлек орналасқан . Асхана бөлмесі ғимараттан тыс орналасқан. Шаруашылық қойма бөлек ғимаратта орналасқан, қойма қажетті техникалық құралдармен қамтамасыз етілген.

Медицина бөлмесі қажетті құрал жабдықтармен және дәрі дәрмекпен жабдықталған.

Жылу, электр, су тасмалдау жүйелері орталықтандырылған.

Балабақшаның ауласы кең, онда спорт алаңы, көлеңкелі жерге әр топқа жеке-жеке бастырмалар жасакталған, ойын атракциондары қойылған, барлығы талапқа сай боялған. Балабақшада бейне бақылау жүйесі жүргізілген. Топтық бөлмелер мен жатын бөлмелері бір бірінен бөлінген. Әр топтың өз кірер есігі бар. Барлық кабинеттер қажетті құрал жабдықтармен, ойын және оқу дидактикалық материалдармен жабдықталған.

Балалардың табиғат аясында өсіп дамуы үшін балабақша ауласына түрлі сәндік және жай ағаштары егілген, олардың көлеңкесінде балалар еркін ойнауына жағдай карастырылған.

Балабақшада 1 топ ұйымастырылған, онда тізім бойынша 25 бала қатысады.

Жұмыс уакыты сағат таңғы

08-00-ден кешкі 18.30 ға дейін, 5 күндік жұмыс жүйесіне енгізілген.

Балабақшада оқу тәрбие жұмысын 4 педагог атқарады, олар білімі бойынша төмендегідей

жоғары білімді - 3

арнаулы орта білімді - 2

Балабақшада 2024-2025 оқу жылында топтар төмендегідей реттелген:

«Балдырған» ересек тобы - 25 бала.

2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жоспарының құрылымы

1. Ұйымдастыру жұмыс

- 1.1. Кіріспе.
- 1.2. 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.
- 1.3. 2024-2025 оқу жылының міндеттемелері
- 1.4. Балабақшаның күн тәртібі.
- 1.5. Бір жылға арналған іс шаралар кестесі.

2. Кадрлармен жұмыс.

- 2.1. Педагогикалық кеңес.
- 2.2. Өндірістік кеңес.
- 2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.
- 2.4. Педагогтерды аттестаттаудан өткізу кестесі.
- 2.5. Педагогтердың біліктілігін арттыру жоспары
- 2.6. Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары
- 2.7. Құқықтық жалпы оқыту жоспары.
- 2.8. Медциналық қызмет
- 2.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары(Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бойынша)
- 2.10 Педагогикалық әдеп жоспары

3. Әдістемілік жұмыс.

- 3.1. Әдістемелік кеңес.
- 3.2. Семинарлар, консультациялар
- 3.3. Жас мамандармен жұмыс.
- 3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттері

4. Балалармен жұмыс.

- 4.1. Қауіпсіздік мектебі.
- 4.2. Ертеңгіліктер.
- 4.3. Серуендер
- 4.4. Сайыстар, көрмелер.

5. Бақылу және басшылық

- 5.1 Оқу-тәрбие жұмысын бақылау.

6 Ата - аналармен жұмыс.

- 6.1. Жалпы ата аналар жиналысы.
- 6.2. Топтық ата аналар жиналысы.
- 6.3. Ашық есік күнінің жоспары.

7. Жазғы сауықтыру жұмысы

8. Шаруа – әкімшілік жұмыстар.

1.2. 2024-2025 оқу жылдың жұмысына талдау

2024-2025 оқу жылында 1 топ жұмыс істеді. Онда 25 бала тәрбиеленеді. Оқу - тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүргізілді. Білім беру үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары бойынша жүргізілді. Балалардың күн тәртібі мен өмірін ұйымдастыру санитарлық ережелер мен нормалар талаптарына сай тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына байланысты құрылады. Өмірдегі Балабақша жұмысы нәтижесінің маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік есен – саулығына бағыттталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: саулығына бағыттталып жүргізілді. Балалардың денсаулығын нығайтуда сауықтырудың тиімді нысандары: 1) таңғы гимнастика, 2) дене шынықтыру минуттары, 3) күні бойы балалардың қозғалыс белсенділігін жүзеге асыруға арналған жағдайларды қамтамасыз ету, 4) дене шынықтыру сабақтары, серуендеу 5) түзету және тыныс алу гимнастикасы, 6) спорттық мерекелер мен ойын сауықтар жобаланып өткізілді. Осы бөлімге сәйкес рационалды теңестірілген тамақтану балаларды тамақтандыру тағамдық заттардағы физиологиялық қажеттіліктер негізінде әзірленген, меңгеруші бекіткен мәзірге сәйкес жүзеге асырылды. Балалармен дене шынықтыру сауықтыру жұмысын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Санитарлық жағдайларға байланысты балалардың таза ауада көп болуы қамтамасыз етілді, таза ауада қабылдау, серуендеу, ойындар, топтарды өз аумақтарында ұстау т.с. Бір жыл бойы әртүрлі шынықтыру шаралары қолданылады: жазғы уақытта ауа және күн ванналары, қолды шынтаққа дейін жуу, балаларды таза ауада таңғы қабылдау. Сонымен бірге профилактикалық шаралар оған дәрумендік терапия, әуе ванналары, фито терапия, топтарды кварцтау, сарымсақ терапиясы, ауыз құысы мен мұрып құысын тұзды салқын сумен шаю жүргізілді.

«Коммуникативтік» дағды білім саласы бағдарламаның барлық бөлімдері бойынша ауызша қатынастың алуан түрлі құралдарын мемлекеттік тілде қарым қатынас пен өзара іс әрекет құруда пайдалануды тілдің қажетті лексикалық және грамматикалық құралдарын талдау және оларды ойындарда, сөздік шығармашылықта және іс әрекеттің басқа түрлерінде пайдалану мүмкіндіктері меңгертілді.

«Танымдық зияткерлік» дағды білім беру саласы бойынша бағдарламалық талаптарға сәйкес балаларды қоршаған ортаға қызығушылық білдіруге, алға қойылған міндеттерге барар қызмет тәсілдерін таңдау. Алға қойылған мақсатқа жету, экологиялық білімді меңгертіп. Сұрақтар қоюға, эксперимент жасау дағдылары қалыптастырылды. Құрастырымдылық іс әрекеттегі ойды жүзеге асырып, заттарды олардың жалпы түсінігі негізінде біріктіруге және оларға ауызша анықтамалар беруге мүмкіндік жасалынды.

«Шығармашылық»дағды білім беру саласы бойынша көркем құралдармен жеке көркем образдар жасалуына толық жағдай жасалынды. Барлық мерекелік іс шаралар ата аналарды қатыстырылмай өткізілді. Балалар халқымыздың салт дәстүрлерімен танысты. Ойын сауықтар нысандарында түрлі ұлағатарға деген сүйіспеншілік сезімдері мен жалпы қарым қатынас сақтау қалыптастырылды.

Педагогтардың кәсіби шеберлікті қалыптастыруға бағытталған іс шаралар (педкеңес, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері т.б.) тәрбиешілердің біліктілік деңгейлерінің жоғарылауына әсер етті. Іс шаралар өткізу барысында мамандардың басым көпшілігіне ақпараттар мен насихаттық материалдарды ойындық таным әрекеттерінде қолдану қиындықтары болады Жас тәрбиешілер ойын түрінде өткізілген ашық шараларға ерекше қызығушылықтар танытумен көзге түсіп, ашық оқу қызметтерін өткізді.

1.3.2024-2025 оқу жылына арналған мақсат міндеттер

Мақсат: Жан –жақты дамыған жеке тұлға қалыптастыру.

Міндеттер:

1. Бәсекеге қабілетті мектеп жасына дейінгі тұлғаларды тәрбиелеу мақсатында физикалық дамытудың инновациялық нысандары мен әдістерін енгізу арқылы денсаулық құндылықтарын қалыптастыру.
2. Өз денсаулығына саналы түрде қарауға, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру. Баланың денесін үйлесімді дамыту, спорттық қимыл ойындарға, спортпен айналысуға қызығушылықты арттыру, жілдамдық, төзімділік, ептілік, икемділікті қалыптастыру.
3. Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, тапымдық, зияткерлік, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру, қазақстандық патриотизмді, қазақ халқының ұлттық салт- дәстүрлеріне баулу, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу.
4. Әр баланың қызығушылығын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жалпы адами және ұлттық құндылықтар негізінде оларды толыққанды дамыту мен әлеуетін ашу.

1.4.Балабақшаның күн тәртібі (ҚР ДС министрінің №59 бұйрығы 09.07.2021ж)

2024-2025 оқу жылына арналған

КҮН ТӘРТІБІ

	«Балдырған» топ ересек тобы 4-5 жас
<i>Режимдік сәттер</i>	<i>Уақыты</i>
Қабылдау, тексеріп - қабылдау, таңертеңгі жаттығу, үстел үсті, саусақ, дидактикалық ойындар	8.00 - 8.30
Таңғы асқа дайындық, таңғы ас	8.30 – 9.00
Дербес әрекет, ҰІӨ дайындық	9.00 – 9.20
ҰІӨ (үзілістерді қоса алғанда)	9.20 - 11.00
Серуенге дайындық, серуен	11.00 - 12.00
Серуеннен оралу	12.10 - 12.20
Түскі асқа дайындық, түскі ас	12.20 – 13.00
Ұйқыға дайындық, ұйқы	13.00 - 15.10
Біртіндеп тұру, ауа, су емшаралары	15.10 - 15.40
Бесін асы	15.40 - 15.50
Ойындар, дербес әрекет	15.50 – 17.00
Серуенге дайындық, серуен	17.00 - 17.40
Серуеннен оралу	17.40 – 17.50
Балалардың үйге қайтуы	17.50 – 18.30

Түзген әдіскер:

Д.Тұрсынхожаева

1.5. Бір жылға арналған іс- шаралар кестесі

№	Іс шаралар	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	-Кіріспе -2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау 2024-2025оқу жылының міндеттемелерінің орындалуы Балабақшаның күн тәртібінің сақталуы	+											
	-Педагогикалық кеңес -Өндірістік кеңес -Меңгеруші жанындағы кеңес -Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі -Педагогтардың біліктілігін арттыру	+	+ +	+	+ + +			+ +	+	+ +			
	-Әдістемелік кеңес		+		+		+			+			
	-Консультациялар,семинарлар дөңгелек үстелдер -Жас мамандармен жұмыс -Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеті		+ + 	++ + +	+ + +	+ + +	+ + +	+ + +		+			
	-Қауіпсіздік мектебі -Ертеңгіліктер -Серуендер -Сайыстар, көрмелер		++ + + +	+++ + + 	++++ + 	++++ + 	++++ 	++++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ 	++++
	-Тақырыпты бақылау -Салыстырмалы бақылау -Жан-жақты бақылау -Шолу бақылау -Мониторинг		+ +	++ + 	+++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ 	++++ 	++++ 	++++ 	++++
	-Жалпы ата-аналар жиналысы -Топтар жиыналысы -Ата-аналар консультациясы -Ашық есік күндері		++ + 	+++ + 	++++ + + +	++++ + 	++++ + + +	++++ + + +	++++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ 	++++
	Шаруа әкімшілік жұмысы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	-Мектеппен балабақша арасындағы байланыс -Медицина қызметкерінің жұмыс жоспары -Құқықтық жалпы оқыту жоспары -Жазғы сауықтыру жоспары.		+ + +	++ + + 	+++ + + 	++++ + + 	++++ + + 	++++ + + 	++++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ + 	++++ +

II. Кадрлармен жұмыс.

2.1. Педагогикалық кеңес

Мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандартына сәйкес педагогтарға педагогикалық білім талдау және зерттеу дағдысын бала дамуының психологиялық-педагогикалық қолдауы ұйымдастыра білуге кәсіби құзіреттілікті меңгеруге көмек беру.

№ 1 педагогикалық кеңес.

№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1.	«Жаңа оқу жылына дайындық» Мақсаты: Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттарымен танысып, жүзеге асыру жұмыстары.	Тамыз	Меңгеруші Қолы:
	1. Жазғы маусымдық іс-шаралар есебі.		Тәрбиешілер Қолы:
	2. Нормативтік құқықтық құжаттар. (Әдістемелік нұқа хат, тандарт пен бағдарлама, мектепке дейінгі тәрбиеле мен оқытуды дамыту моделі)		
	3. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары 2024-2025 оқу жылында тәрбие білім беру туралы әдістемелік нұқаулық хат.		Меңгеруші Қолы:
	4. Балабақшаның жаңа 2024-2025 оқу жылының оқу жоспарын және балабақша жұмысының жылдық жоспарын, педагогтардың перспективалық жоспарларын, күн тәртібін талқылау және бекіту.		Әдіскер Меңгеруші
	5. Әр түрлі мәселелер		Қолы:
	№ 2 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
2	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	Қазан	Меңгеруші Қолы:
	2. Бақылау мен басшылық салыстырмалы тексерудің нәтижесі.		Әдіскер Қолы:

	3.Өз мамандығынды танысың ба? (Іскерлік ойын)		Әдіскер Қолы:
	№ 3 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
3	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	желтоқсан	Менгеруші
	2. Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы.		Қолы:
	3. Серуенді іске асыру және ұйымдастыр.		Әдіскер Қолы:
	4. Ашық ұйымдастырылған іс- әрекетті талқылау сессектер «Балдырған» топ тәрбиеші		Тәрбиешілер Қолы: Тәрбиеші Қолы:
	№ 4 педагогикалық кеңес.		
	Мазмұны	мерзімі	жауапты
4	1.Өткен кеңестің шешімінің орындалуы туралы.	Наурыз	Менгеруші.
	2.Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалған бақылаудың қортындысын талдау.		Қолы:
	3.Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді талдау.		Әдіскер
	4.Баяндама: «Мектепке дейінгі ұйымдарға инновациялық технологиялар мен әдістерді ендіру.		Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
	№ 5 педагогикалық кеңес.		
5	1.Өткен кеңес қаулысының орындалуы. Психологиялық тренинг. «Бәріміз біргеміз берік іргеміз»	Мамыр	Менгеруші Қолы:
	2.Кітап бұрышын ұйымдастыру,ұйымдастырылған кітап бұрышын ата-аналардың балалармен бірге қолдануына жағдай жасау.		Қолы: Тәрбиешілер
	3. «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамытудың жаңа моделі»		Қолы:

4. Көрме: Балалардың танымдық қабілеттерін дамытуға арналған ойындар.		
---	--	--

2.3. Меңгеруші жанындағы кеңес.

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	1- кеңес 1.Топтардың жаңа оқу жылына дайындық. 2.Жалпы ата- аналар жиналысына дайындық. 3.«Алтын күз» мерекесінің сценарийін бекіту. 4.Балабақша күн тәртібінің орындалуы.	Қыркүйек.	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы: Медбике Қолы:
2	2- кеңес 1.Күн тәртібінің орындалуы, бақылау жұмысының қортындысы. 2. «Топтардың санитарлық жағдайы» Медбике:Әбен Б 3.Жаңа әдістемелік әдебиеттерге шолу. Меңгеруші: Қоныс А	Қараша	Меңгеруші Қолы: Медбике Қолы: Әдіскер Қолы:
3	3- кеңес 1.Қыс мезгілінде өткізілетін ойын-сауықтар жоспарын бекіту және талдау. Меңгеруші: Қоныс А 2.Салыстырмалы бақылау қортындысы: балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі (қайталап айт ып беру,әңгіме құрау) 3.Балалардың денсаулығы, бақшаға қатынасуы жөнінде мәлімет. Медбике: Әбен Б	Желтоқсан	Меңгеруші Қолы: Медбике Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
4	4- кеңес 1.Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. «Күннің I жартысындағы күн тәртібін ұйымдастыру» 3.Тәрбиешілердің өзіндік шығармашылық есебі жайлы өсуі. Тәрбиешілер.	Ақпан	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:

2.2 Өндірістік кеңес

№	Мазмұны.	Мерзімі.	Жауапты.
1	№ 1 кеңес . 1. Топтардың жабдыкталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Қызметкерлердің жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуін бақылау. 3. Барлық топ құжаттарының толықтығын бақылау. 4. Бала өмірі мен денсаулығын қорғаубойынша нұсқау жүргізу.	Қыркүйек.	Меңгеруші Қолы: ш/меңгерушісі. Қолы:
2.	№ 2 кеңес. 1. Қыс мезгілінде төтенше жағдайлар және оның алдын алу. 2. Жылу мәселесі. 3. Мектепке дейінгі ұйымдарда жаңа жыл мерекесіне арналған іс-шараларға дайындық.	Желтоқсан	Меңгеруші Қолы: ш/меңгерушісі. Қолы:
3	№ 3 кеңес. 1. Асхана тазалығы, азық түліктердің дұрыс сақталуы. 2. Орт қауіпсіздігі ережелері туралы нұсқаулықтарды түсіндіру. 3. Қар су жаңбыр суларының алдын алу.	Сәуір	Меңгеруші әдіскер Қолы: б/б медбике Қолы: ш/меңгерушісі Қолы:

5	5- кеңес 1.Откен кеңес шешімінің орындалуы. 2.8-наурыз,22-наурыз ереңгілігін талқылау туралы. Меңгеруші. 3. «Қош бол,балабақшам» мерекесінің бағдарламасын бекту туралы 4. «Бақылау және басшылық». «Заттық-пәндік дамыт ортасының сапасы қандай?» барлыө топтар бойынша фронтылді тексеру қортындысы туралы. 5. «7-мамыр Отан қорғаушылар» және «9-мамыр жеңіс күні» ертеңгіліктерінің сценарилерін бекіту туралы. 6.Іскер-ойын «Тәрбиеші және ситуация» Әдіскер 6- кеңес	Сәуір	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
6	1. «Шығармашылық» дағдылары бойынша бағдарламалық материалдардың орындалуы. 2.Топтардағы ата-аналар жиналысының өткзілуі және жүргізілген жұмыс.Құжаттарды тапсыру қортындысы. 3.Тәрбиешілердің өзгеріс шығармашылық өсу жайлы есебі. 4.Жазғы сауықтыр іс-шарасының жоспарын бекіту.	Мамыр	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:

2.4. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі

	Педагогтарды аты -жөні	қызметі	санаты	Аттестаттаудан өткен жылы	Келесі аттестаттаудан өтетін жылы
1	Қоныс Аяғөз	менгеруші			2024-2025 оқу жыл
2	Тұрсынхожаева Д	әдіскер			2024-2025 оқу жыл
3	Тағаева Г	тәрбиеші	санатсыз		2024-2025 оқу жыл
4	Суннатова А	тәрбиеші	санатсыз	-	2024-2025 оқу жыл

2.5 Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Әлемдік педагогика жаңалықтары мен танысу.	Ай сайын	Тәрбиешілер Қолы:
2	Жаңа Мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	қыркүйек	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Жыл бойы	Менгеруші Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиясына жаңа материалдармен толықтыру	Жыл бойы	Менгеруші Қолы: Тәрбиешілер Қолы:

2.6 Мектеп пен балабақша арасындағы байланыс жұмыс жоспары.

Мақсаты: Баланы мектеп өміріне
бейімдете отырып, оқу тәрбиеге көңіл бөлу.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Мектептерге мақсатты саяхат жасау (сыныптар, акты зал, спорт зал, кітапхана)	Қазан	Тәрбиешісілер. Қолы:
2	Балабақшадан шыққан балалар үлгерімімен танысу.	Қараша	Тәрбиешісілер. Қолы:
3	Бастауыш сынып мұғалімдерін мерекелерге шақыру.	Жыл бойы	Тәрбиешісілер. Қолы:
4	Балабақшада ұйымдастырылатын көрмелерге, сайыстарға бастауыш сынып мұғалімдерін шақыру.	Желтоқсан	Тәрбиешісілер. Қолы:
5	Мектепке дейінгі балалар туралы ақпараттар жинау.	үнемі	Тәрбиешісілер. Қолы:

2.7 Құқықтық жалпы оқыту жоспары

(Мектепке дейінгі ұйым қызметінде нормативтік құқықтық актилер)

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы.	Қазан	Меңгеруші Қолы:
2	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағыдаларын бекіту туралы.	Қараша	б/б медбике Қолы:
3	Педагог мәртебесі туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ	Желтоқсан	Әдіскер Қолы:
4	Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасы-ның 2002жылғы 8 тамыздағы № 345 Заңы	Қаңтар	Тәрбиеші Қолы:
5	Ойыншықтардың қауыпсіздігі туралы Қазақстан Республикасының 2007жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	Ақпан	б/б медбике Қолы:
6	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарактауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы Қ.Р.Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №49 және Қ.Р. Білім беру және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы №32 бірлескен бұйрығы.	Сәуір	Меңгеруші Қолы:
7	Қ.Р.Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Мамыр	Тәрбиеші Қолы:

2.8 Медициналық қызмет

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын шынықтыру жұмысын жақсарту медициналық-педагогикалық бақылау дене тәрбиесін түрлендіру

№	Белгіленген жұмыс	мерзімі	орындаушы
1	Балабақшадағы санитарлық гигиеналық режимді ұйымдастыру және бақылау: . Топтық, қабылдау бөлмелерін, әжетхана бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау . Топтық бөлмелердің желдетілуін бақылау Ағымдағы және толық тазалау жұмыстарын жүргізуді бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер
2	Тамақтануды ұйымдастыру: . Азық-түліктердің сапасын бақылау . Негізгі азық-түліктерді күн сайын алу, өнімдердің өңдеу технологиясын бақылау . 10 күндік ас мәзірінің болуы . Жинақтаушы ведомосты жүргізу . асханадағы және топтардағы тамақтаратунормаларын бақылау . Тамақтану уақытында балаларға және тәсілдемені ұйымдастыру.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы:
3	Сауықтырушы жұмыс: . Балаларға арналған жеңіл киім формасы . Ішкі киім мен ұйықтау . Ұйықтап тұрған соң тұзды жолмен жалаң аяқ жүру . Ауыз қуысын түзертіндісімен және шөптермен шаю . Күндекті танертенгі серуендеу . Қолды суық сумен жуу . Ұйықтап тұрғанның кейінгі ауа ваннасы мен қимыл ойындар . Топтардағы температуралық режимді бақылау . Ұйықтап тұрғанның кейінгі демалу гимнастикасы . Педкеңестерде топтар бойынша ауруларға талдау жасау . Балалар мен қызметкерлерге медициналық көмекті көрсету . Дене шынықтыруды медициналық бақылау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы:
4	. Санитарлық-ағартушылық жұмыс . Тұмау-қауыпты ауру . Балалардағы ЖРВИ . Уланғанда және жарақаттанғанда бірінші көмек	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы:

3.1. Әдістемелік кеңес

№	Мазмұны	мерзімі	Жауаптылар
1.	№ 1 әдістемелік кеңес. 1.Педагогикалық үдірісті жаңа оқу жылына дайындау,педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:-перспективалық жоспар,циклограмма,мониторинг,өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау,портфолио жинақтау, вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау,бекіту (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 2.Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап,бекіту (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 3.Озара сабаққа қатысу,тәжірибие алмасу-педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі(әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 4.Ағымдағы мәселелер (әдіскер Д.Тұрсынхожаева)	Қыркүйек	Менгеруші Қолы: Әдіскер Қолы: <i>Д.Бек</i>
2.	№ 2 әдістемелік кеңес. 1.№1 әдістемелік кеңестің орындалуы. 2.Топтардың тәрбиешілерінің жұмыс бағдарламасының сараптама нәтижелері. (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 3.Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту. (тәрбиеші: Суннатова А) 4. «Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 5.Жас мамандармен жұмыс барысы (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 6.Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде даамытушылық жұмысын жетілдіру. (тәрбиеші Тағаева Г) 7.Ағымдағы мәселелер (әдіскер Д.Тұрсынхожаева)	Қазан	Менгеруші Қолы: Әдіскер Қолы: <i>Д.Бек</i> Тәрбиешілер Қолы:
3.	№ 3 әдістемелік кеңес. 1.№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 2.Ересек,ортаңғы топтарда «Ұлыттық қазына»,мониторинг нәтижесі (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 3.Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 4.Ағымдағы мәселелер.	Қантар	Менгеруші Қолы: Әдіскер Қолы: <i>Д.Бек</i>

4.	№ 4 әдістемелік кеңес. 1. №3 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 2. Жана формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 3. Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі. (тәрбиеші: Суннатова А) 4. Педагогтар портфолиясын рәсімдеу әдістемелік бірлестік жетекшісі. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 5. Өз бетімен білім алу педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы. (тәрбиеші: Г.Тағаева) 6. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамыуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 7. Ағымдағы мәселелер.	Наурыз	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы: <i>Р.Бек</i>
4.	№ 5 әдістемелік кеңес. 1. №4 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қортынды талдау. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 3. Оқу жылының жұмысы қортындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау әдістемелік бірлестік жетекшісі (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 4. Ағымдағы мәселелер.	Мамыр	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы: <i>Д.Бек</i>

4.	№ 4 әдістемелік кеңес. 1. №3 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер Д.Тұрсынхожаева) 2. Жаңа формация педагогы-кұзыреттілігі қалыптасқан тұлға. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 3. Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі. (тәрбиеші: Суннатова А) 4. Педагогтар портфолиясын рәсімдеу әдістемелік бірлестік жетекшісі. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 5. Өз бетімен білім алу педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы.(тәрбиеші:Г.Тағаева) 6. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамыуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 7. Ағымдағы мәселелер.	Наурыз	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы: <i>Р.Бек</i>
4.	№ 5 әдістемелік кеңес. 1. №4 әдістемелік кеңестің орындалуы. (әдіскер:Д.Тұрсынхожаева) 2. Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қортынды талдау. (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 3. Оқу жылының жұмысы қортындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау әдістемелік бірлестік жетекшісі (әдіскер: Д.Тұрсынхожаева) 4. Ағымдағы мәселелер.	Мамыр	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы: <i>Р.Бек</i>

	. Вирустық гепатит . Тамақтан улану . Асқынған ішек аурулары . Біздің денсаулығымыз біздің қолымызда . Спорт және балалар Ішек құрт ауруларының профилактикасы		
5	Режім гигиенасы . Күн тәртібін тиімді құру . Балалардың өмірі мен тіршілігін қорғау Санитарлық-ағартушылық жұмыс (қызметкерлермен, ата-налармен)	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы:
6	Емдеу-сауықтыру және профилактикалық жұмыс: . Бірінші кезең-қарқынды профилактика, баланы маусымның қолайсыз уақытына дайындау . Мұрын ішіне оксалин жақпа майын жағу сарымсақтың су тұнбасы . Екінші кезең -қалпына келтірушілік, ол жерде ЖРВИ, баспаның алдын алу үшін қорғау шараларының жүйесі пайдаланылады . Ауыз қуысы мен тамақты суық сумен, емдік ертінділермен шаю . Үшінші кезең-сауықтырушылық . Шөп шайлар, сауықтырушылық сусындар, дәрумен мен емдеу	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы:
7	Эпидемияға қарсы ем-шаралар: . Топтың дәл оқшулануын бақылау . Ауырған балаларды уақтылы оқшаулау . Топтағы санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау	Жыл бойы	Медициналық қызметкер Қолы:

2.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жоспары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары)

Мақсаты: Сыбайлас жемқорлыққа жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласына жұмыс істейтін адамдардың нақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақытылы анықтау және олардың жағымсыз салдарын алдын алу.

Міндеті: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың ерекшеленген саласында жұмыс істейтін адамдарға арналған ұсынымдарды анықтайды.

№	Мазмұны	Мерзімі	жауапты
1	Баяндама: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қазан	Меңгеруші Қолы:
2	Дөңгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлық пен күрес жолы»	Қараша	Шаруа меңгерушісі Қолы:
3	Баяндама: Ата-аналармен кездесу «Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ!»	Қаңтар	Тәрбиеші Қолы:
4	Дөңгелек үстел: «Сыбайлас жемқорлыққа жол бермейміз»	Ақпан	Тәрбиеші Қолы:
5	Ақыл-кеңес: «Балабақшадағы жемқорлықтың, алдын алу және жолын кесу шаралары»	Наурыз	Меңгеруші Қолы:
6	Ақыл-кеңес: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат»	Сәуір	Әдіскер Қолы:
7	Сыбайлас жемқорлық туралы балаларға «Не жақсы не жаман?» тәрбиелік іс-шара	Мамыр	Тәрбиешілер Қолы:

2.10 Педагогикалық әдеп кеңесінің жоспары

P/c	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Өткізу түрі
1	Педагогикалық әдеп кеңесінің №1 отырысы Күн тәртібінде 1. Кеңес мүшелеріне ҚР Білім және ғылым министрінің «Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы» 2020ж 11.05.№1900 бұйрығын түсіндіру. 2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелеріне функционалдық міндеттерін бөлу туралы. 3. 2024-2025 оқу жылының күнтізбелік жылға арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	Кеңес
2	Педагогикалық әдеп кеңесінің №2 отырысы Күн тәртібінде 1. Білім беру процесінің барлық қатысушыларымен қарым-қатынаста педагогтердің педагогикалық этиканы сақтауын мониторингтеу. 2. Іскерлік ойын «Тәртіп не үшін қажет?» Заңды сақтаудың артықшылығы 3. Еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдепті бұзушылардың алдын алу бойынша ұсынымдар жасау.	Желтоқсан	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	Кеңес
3	Педагогикалық әдеп кеңесінің №3 отырысы. Күн тәртібінде 1. 2024-2025 оқу жылғы I жарты жылдығындағы кеңес мүшелерінің қызметін талдау. 2. Мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі.	Наурыз	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	Кеңес

3.2 Консультациялар, семинарлар, семинар-практикумдер, дөңгелек үстелдер

Тақырыбы: «Физикалық қасиеттері», «Коммуникативтік дағды» бойынша технологияларды қолдану.

Мақсаты: Коммуникативтік дағды арқылы балалардың ой өрісін, дүниетанымын, сөздік қорын дамыту. Коммуникативтік дағды арқылы балалардың жан жақты дамуын қалыптастыру.

№	Тақырыбы	Білімділік	Тәжірибе	Уақыты	жауапты
1	Физикалық қасиеттері 1. Кеңес Тақырыбы: «Қазіргі заманғы денсаулық сақтау инновациялық технологиялары» 2. Өз іс тәжірибесінен. Тақырыбы: «Балабақшадағы таңғыжаттығудың маңызы» Практика: 3. «Физикалық қасиеттері» Ұйқыдан кейінгі сауықтырушынықтыру шаралары (ерссек тобы)	 1 1	 1 1	 Қазан	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
	Коммуникативтік дағдылар: 1. «Балалардың тіл дамыту күзіреттілігін меңгеруі бойынша жұмысты ұйымдастыру» 2. Өз іс тәжірибесінен. «Балалардың байланыстырып сөйлеу тілін ойындар арқылы дамыту» Практика: 3. Тілдік дидактикалық ойындар (ортаңғы топ) 4. Сөйлеуді дамыту оқу іс-әрекеті (ерссек тобында)	 1 1	 1 1	 Қаңтар	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:

3.3. Жас мамандармен жұмыс.

№	мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Жас педагогтарға арналған тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгерді бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Кәсіби қалыптасудың жеке жоспарын әзірлеу	Қазан	Әдіскер Қолы: Тәлімгер Қолы:
3	Жас маманға көмек	Желтоқсан	Әдіскер Қолы: Тәлімгер Қолы:
4	Тәрбиешінің міндеті	Қаңтар	Әдіскер Қолы: Тәлімгер Қолы:
5	Сауалнама жүргізі	Ақпан	Әдіскер Қолы: Тәлімгер Қолы:
6	Күн тәртібінің элементтерін қызықты ұйымдастыру.	Сәуір	Меңгеруші Қолы:

3.4. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттер.

№	тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	«Күз кереметі» ересек топ	Қазан	Топ тәрбиешісі Қолы:
2	«Сиқырлы айна» ересек топ	Қараша	Топ тәрбиешісі Қолы:
3	« Ертегілерде қонақта» ересек топ	Желтоқсан	Топ тәрбиешісі Қолы:
4	«Қызықты ойындар әлемінде» ересектер тобы	Қаңтар	Топ тәрбиешісі Қолы:
5	« Қысқы серуеп» ересек топ	Ақпан	Топ тәрбиешісі Қолы:
6	«Андар бізде қонақта» ересек топ	Наурыз	Топ тәрбиешісі Қолы:

Балалармен жұмыс.

4.1.Қауіпсіздік мектебі.

Мақсаты: Балаларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.

Жұмыстүрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Балалармен жұмыс			
Әңгімелесу	Жануарлардың тістеуі мен жәндіктердің шағуы туралы	Қыркүйек	Тәрбиешілер Қолы:
Сұхбат	Ауруды емдегеннен көрі алдын алу оңай	Қазан	Тәрбиешілер Қолы:
	«Егер саған бейтаныс адам кездессе»	Қараша	Тәрбиешілер Қолы:
Викторина	«Өрт қауіпті»	Желтоқсан	Тәрбиешілер Қолы:
Ойын сауық	«Өрт сөндіру көлігі»	Қаңтар	Тәрбиешілер Қолы:
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Тәрбиешілер Қолы:
Әңгімелесу	Жазда бас киім неге қажет	Мамыр	Тәрбиешілер Қолы:
Қызметкерлермен жұмыс			
Тәжірибелік іс әрекет	«Өрттен сақтандыру»	Қазан	Шаруа меңгерушісі Қолы:
Практик сабақ	Сейісмикалық жағдайлар кезіндегі әрекеттер	Сәуір	Шаруа меңгерушісі Қолы:
Ата аналармен жұмыс			
Ақпарат	«Балалар қауіпсіздігінің 10 ережесі»	Қараша	Тәрбиешілері. Қолы:

4.2.Ертеңгіліктер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	«Білім менің ертеңім» ертеңгілік	Қыркүйек	Тәрбиешілер. Қолы:
2	«Ана тілім –тірегім» тіл мерекесі ертеңгілік	Қыркүйек	Тәрбиешілер. Қолы:
3	«Арайлы алтын күз» ертеңгілік	Қазан	Тәрбиешілер. Қолы:
4	«Менің Отаным- Қазақстан»	Желтоқсан	Тәрбиешілер. Қолы:
5	«Қош келдің Жаңа жыл»	Желтоқсан	Тәрбиешілер. Қолы:
6	«Аналар-асыл жандар!»	Наурыз	Тәрбиешілер. Қолы:
7	«Наурыз келді құт алып!»	Наурыз	Тәрбиешілер. Қолы:
8	«Денсаулық мерекесі»	Сәуір	Тәрбиешілер. Қолы:
9	«Ынтымақ, достық күні»	Мамыр	Тәрбиешілер. Қолы:
10	«Ұлы жылдарға бас иеміз»	Мамыр	Тәрбиешілер. Қолы:
11	«Мектепке барар күн жақын»	Мамыр	Тәрбиешілер. Қолы:
12	«Балалық шақ-бұл мен және сен»	Мамыр	Тәрбиешілер. Қолы:

4.3. Серуендер

Мақсаты: Бала денсаулығын нығайту,ақылой қабілеттерін дамыту, табиғат құбылыстары туралы білімдерін тиянақтау.

Баланың танымды көркемдік эстетикалықәлеуметтік тұлғалық дамуына ықпал ету.

1	Күзгі серуен	Қазан	Тәрбиешілер. Қолы:
2	Қысқы серуен	Қараша	Тәрбиешілер. Қолы:
3	Көктемгі серуен	Сәуір	Тәрбиешілер. Қолы:
4	Жазғы серуен	Мамыр	Тәрбиешілер. Қолы:

4.4. Сайыстар, көрмелер.

Мақсаты: Балалардың шығармашылықтарын дамыту

№	Тақырыбы	Мерзімі	жауыптылар
1	« Арайлы Алтын күз» көрме	Қазан	Тәрбиешілер Қолы:
2	ұлттық ойындар сайысы Ұлттық бұйымдар көрмесі	Наурыз	Тәрбиешілер Қолы:
3	«Біз болашақ спортшылар» спорттықэстофеталық сайыс	Сәуір	Тәрбиешілер Қолы:
4	« Қырмызы көктем келді» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	Мамыр	Тәрбиешілер Қолы:
5	« Спортты біз сүйеміз» үлкен болыпөсеміз!» сайыс	Маусым	Тәрбиешілер Қолы:
6	« Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз»	Маусым	Тәрбиешілер Қолы:

5. Бақылау мен басшылық.

5.1 Іс-әрекеттерді бақылау мен басқару.

№	Мазмұны	Бақылаутүрі	мерзімі	Қай топта	жауапты	Қайда қаралады
1	Жаңа оқу жылына топтардың дайындығы	шолу	Тамыз	Барлық топта	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№1 МЖК
2	«Топтардың санитарлық жағдайы»	Жедел бақылау	Қараша	Ортанғы, Ересек топтарда	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№2 МЖК
3	Кітап бұрыштарының жабдықталу сапасы	Жедел бақылау	Желтоқсан	Ересек тобында	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№3 пед кеңес
4	Тәрбиешілердің оқу іс-әрекетіне дайындығы	салыстырмалы	Ақпан	Ересек тобында	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№ 2 пед кеңес
5	Балалардың сөйлеуді дамыту бағдарлама материалдарын меңгеруі	тақырыпты	Наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№3 МЖК
6	Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуі	тақырыпты	Наурыз	Барлық топтарда	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№4 пед кеңес
7	«Заттық- пәндік дамыту ортасының сапасы қандай?	Фронтальді тексеру	Сәуір	Барлық топтарда	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№5 МЖК
8	Топтардағы ата—аналар жиналысының өткізілуі және жүргізілген жұмыс	жедел	Мамыр	Барлық топтарда	Меңгеруші Қолы: Әдіскер Қолы:	№ 6 МЖК

6.1.Ата-аналармен жұмыс.

Мақсаты: Ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында турған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету.

№	Тақырыбы	мерзімі	жауаптылар
1.	1.Педагогикалық тренинг. 2.Ата-аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелері, күн тәртібімен таныстыру. 3. «Баланы балабақшаға бейімдеу» баяндама 4.Жалпы балабақша ата-аналар төрайымын сайлау	Қыркүйек	Меңгеруші Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
2.	№ 2 жиналыс 1.Педагогикалық тренинг «Біздің құқық». 2. «Денің сау болсын десең» баяндама. 3.Балабақша айналасын көгалдандыру, абаттандыру	Мамыр	Меңгеруші Қолы: Тәрбиешілер Қолы: Ата-аналар Қолы:

6.2.Топтар жиналысы.

Мақсаты: Ата-ана,бала,тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық орнауына ықпал ету.

«Балдырған» ересек тобы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
№ 1 жиналыс.			
1	Топтағы ата- аналарды бір-бірімен таныстыру.	Қыркүйек	Тәрбиешісілер. Қолы:
2	Баяндама: «Менің отбасым және ондағы менің орным»		Тәрбиешісілер. Қолы:
3	Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау		Тәрбиешісілер. Қолы:
№ 2. жиналыс		Желтоқсан	Тәрбиешісілер. Қолы:
1	Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгілік іс шаралармен таныстыру.		Тәрбиешісілер. Қолы:
2	Ертеңгілікте берілетін сыйлықтар туралы келісім жасау.		Ата аналар
3	Әр түрлі мәселелер.		Тәрбиешісілер. Қолы:
№ 3. жиналыс		Мамыр	Тәрбиешісілер. Қолы:
1	Оқу жылына есеп беру.		
2	Дөңгелек үстел: «Баланы қалай тәрбиелеу керек?»		Тәрбиешісілер. Қолы:
3	Әр түрлі мәселелер		Тәрбиешісілер. Қолы:

6.2. Ата-аналарға арналған консультациялар.

Мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарымен қамтылмаған баласы бар ата-аналарға, жас отбасыларға бала тәрбиесі мәселелері бойынша педагогикалық әдістемелік көмек көрсету.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Отбасы татулық мекені» үлгілі отбасыларды насихаттау.	Қазан	Тәрбиешісілер. Қолы:
2	«Менің үйім-менің қорғаным үздік постжариялау.	Қараша	Тәрбиешісілер. Қолы:
3	«Баланы қандай жақсы көру керек?» педагогтармен ата-аналар шығармашылығы	Қаңтар	Тәрбиешісілер. Қолы:
4	«Ғажайып ермек саз» шығармашылық көрмеұйымдастыру.	Ақпан	Тәрбиешісілер. Қолы:
5	Жөргек зиян ба? (ерте жас балаларының ата-аналарына	Наурыз	Медбике Қолы:
6	Балаға қандай сусынұсынамыз?	Сәуір	Медбике Қолы:

6.3. Ашық есік күні.

Мақсаты: Ата аналармен өзара қарым қатынас орнату мақсатында іс - шаралар ұйымдастыру

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	«Менің Отаным-Қазақстан»	Қараша	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
2	«Жолдағы бала» қауіпсіздік ережелері	Қаңтар	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:
3	«Әлемді мейірімділік басқарады»	Сәуір	Әдіскер Қолы: Тәрбиешілер Қолы:

7 Жазғы кезеңде балабақшаның сауықтыру жұмысы.

№	Мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Балабақша жұмысын жазғы кезеңге өткізу		Менгеруші
	1.«Қуаныш пен достық» аптасы Қуыршақ театрын көрсету Досымның суретін салу Қимылды ойындар	Маусым	Қолы: Тәрбиешілер. Қолы:
	2.«Экология» апталығы « Біз-табиғаттың жас қорғаушыларымыз(саяхат,көрме) Еңбекке баулу жұмыстары.		
	3.«Салауатты өмір салты апталығы» «Тазалық біздің досымыз» « Спортты біз сүйеміз,үлкен болып өсеміз»спорттық сайыс «Денсаулықты шындаймыз,ата ананы тындаймыз!» эстофеталық ойындар.	Шілде	Тәрбиешілер. Қолы:
	4.«Ұлттық ойындар апталығы» «Ұлттық ойын әлемінде»		
	5.«Жолда жүру ережесі апталығы» « Балалар және жол»		
	6.«Ойыншықтар апталығы» Ойын сауықтар	Тамыз	Тәрбиешілер. Қолы:
	7.«Ән күй апталығы» «Кел шырқайық бәріміз»		
	8.«Театр апталығы» Театрлық қойылымдар		
	9.«Сумен гүлдер апталығы» «Су патшалығы» судың қасиеттері туралы «Хош иісті гүлдер» мүсіндеуден балаларжұмыстарынан көрме.		
	10.«Әдептілік пен күлкі апталығы» Көркесм шығармалар оқу «Адал дос», «Жақсыдеген немене,жаман деген немене» Үстел үсті театры «Екі сараң қонжық»		
	11.«Нан дастырханға қалай келді»апталығы 12.«Хош бол көңілді жаз» апталығы «Себетке дәл түсір» (тастармен) «Ән мен би кеші» балалар өнерінен концерт.		

	Медициналық жұмыс: 1.Ата аналарды жазғы сауықтыру жұмыстарымен, ас мәзірімен таныстыру. 2.Балалардың денсаулығын басты назарда ұстау 3.Аллергия жайында тәрбиешілер мен ата- аналарға кеңес беру. 4.Күн тәртібінің орындалуын бақылау. 5.Балабақша тазалығын бақылау. 6.Балалардың шынықтыруға дайындығынқадағалау	Маусым Шілде Күнделікті	Балабақша медбикесі Тәрбиешілер. Қолы: Тәрбиешілер. Қолы:
3	Ата аналармен жұмыс 1.Жаз айларындағы күн тәртібінің ерекшеліктері, тамақ құрамының (ас мәзірінің) өзгеруі жайында мағлұмат беру.2.Спорттық, мерекелік іс шараларға белсене қатысуын ұйымдастыру. 3.Ата аналармен жүргізілетін кеңестерді ұйымдастыру. Шаруашылық жұмыс: 1.Жазғы ағымдағы жөндеу жұмыстары. 2.Ойын аланындағы жаңалау жұмыстары. 3. Оқу құралдарын алу топтарды жабдықтау	Шілде Күнделікті Тамыз	Шаруа меңгерушісі. Қолы: Тәрбиешілер. Қолы:

8 Шаруа-әкімшілік жұмыстар

№	Тақырыбы	мерзімі	жауапты
1	Топ бөлмелерін ағымдағы жөндеуден өткізу	Маусым	Шаруа меңгерушісі Қолы:
2	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.	Маусым	Шаруа меңгерушісі Қолы:
3	Бөбекжай балабақшасының мүлкін өз мерзімінде тізімге алу, жарамсыз мүліктің тізімін шығару	Өз мерзімінде	Шаруа меңгерушісі Қолы:
4	Топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Тамыз	Шаруа меңгерушісі Қолы:
5	Жылу беру, электр энергиясы, ауыз су, азық-түлік, қоқыс жинау мекемелерімен келісім шартқа тұру	Қаңтар	Шаруа меңгерушісі Қолы:
6	Спорттық жабдықтарды, ойын құралдарды жөндеуден өткізу.	Желтоқсан, Ақпан	Шаруа меңгерушісі Қолы:
7	Азық-түліктердің сапасын бақылау	үнемі	Шаруа меңгерушісі Қолы: Медбике Қолы:
8	Санитарлық гигиеналық ережелердің, өртке қарсы шаралардың және балалармен ересек адамдардың тіршілігіне қауіпсіз басқада жағдайлардың орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Шаруа меңгерушісі Қолы:
9	Бөбекжай балабақша аумағында көгалдандыру және абаттандыру жұмысын бақылау, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	үнемі	Шаруа меңгерушісі Қолы:
10	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материалдарды толықтыру.	Қазан	Шаруа меңгерушісі Қолы:

Бекітемін
ЖШС «Бақытты бала 205» бөбекжай балабақша
менгерушісі *А.Р. Қоныс* А.Р. Қоныс.

Жылдық жоспар 2023 жылы «28» тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді



2023–2024 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары
ЖШС «Бақытты-бала 2050» бөбекжай балабақшасы

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
ЖШС «Бақытты-бала 2050» бөбекжай балабақша туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: ЖШС «Бақытты-бала 2050» бөбекжай балабақшасы

Мекенжай: Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Жібек жолы а\о, Жаңатұрмыс ауылы, Әбдраимов №9

Заңды тұлғаның байланыс деректері: 8(771)-873-68-64

Электронды пошта: bakyttybala2016@mail.ru

Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері: Нурбаева Алия Давулбаевана; 01.03.2016жылғы, Бұйрық №01 ;

Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары (МДҰ Жарғысы): 27.12.2018ж

Рұқсат беру құжаттары (МДҰ қызметінің басталуы туралы хабарлама): KZ11RVK00026188; 13.01.2021ж;

Ұйым түрі: МДҰ;

Меншік нысаны: жекеменшік;

Ғимараттың түрі: ыңғайластырылған

Пайдалануға берілген жылы: 01.03.2016ж

Ғимараттың салынған жылы: 2006ж

Оқу тілі: қазақ тілі

Топтар саны: 2 топ

Тәрбиеленушілер саны: 50 бала

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/ с	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиешілер
1	«Еркетай»	бөбекжай — 2 жас	Кіші жас тобы	25	Камилова Н Бахтиярова А
3	«Балдырған»	мектепке дейінгі — 3 года	Ортаңғы тобы	25	Тұрсынходжасва Д Бекмұратова А

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2023–2024 оқу жылы	2	2			4

Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.

3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.

7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.

11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.
13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тен бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.

14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.
15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.
16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.

17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда кимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.
20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.

21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.
-----	--	---

22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000293_26#z3	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.
-----	--	---

23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.

23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.

25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
27.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.

28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) 1 (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.

33.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414	Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.
34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.

35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.

I кезеңнің міндеттері:

Жылдық жоспардың тараулары	АЙЛАР										Жауапты/ Ескерту
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	
I. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру: Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
ҮЮ (ДШ) «Дене шынықтыру»	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушылары. ҮЮ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Режимдік сәттер (РС)	РС Же 4		РС Же 1	РС Же 3	РС Же 4		РС Же 3	РС Же 0		РС Же 2	Күн тәртібіне сәйкес. Же 1 – кіші жас тобы Же 2- орта жас тобы
Денсаулық күндері (ДК)		ДК				ДК			ДК		Өдіскерлер, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес.
Дене шынықтыру сауықтыру іс-шаралары (ДШСШ)	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	Дене шынықтыру тәрбиешілердің жоспарына сәйкес. ДШМ - барлық топтарда айына 1 рет.
Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ Же 3			ДШМ Же 4		Дене шынықтыру тәрбиешілерге. Орталық топқа жаздына 2 рет. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес.
Түімді тұрақ үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:		ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	ТТҮТҮ	Сыныптарлық ерекшеліктерге сәйкес емдім.

Медициналык-педагогикалык бакылау (МПБ)		МПБ						МПБ		Мейірібизинин жоспарына сөйкөс, жылдык 2 рет өткізіледі. Дене шымыстыру бойынша Үйү жапын және моторлык ыңымын, антропометрия, өкпе куатын өлсөө, динамометрия, лактыру және өскүрү кадыктыгын өлсөө.
2.Педагогтермен жұмыс: Максаты: мектепке дейінгі ұйым педагогтеринин өз білімін жетілдіру дағдыларын дамыту және шымылду бойынша жұмыс жүргізу; жас мамалдардын құзыреттерин жетілдіру және омык педагогтермен тажирібе алмысу.										
Педагогтерди аттестаттауды жүргізу (ПА)		ПА					ПА	ПА		Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативтік жоспарға сөйкөс.
Біліктілікті арттыру (БА)		БА								Біліктілікті арттыру. Педагогтердин біліктілігін арттыру жоспарына сөйкөс 3 жылға жүргізіледі.
Жас мамалдармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ			ЖМЖ	ЖМЖ	Өліскер, педагог-психолог, тажирібелі педагогтер. Жылдык жоспарға сөйкөс.
Өдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӨБЖ)		ӨБЖ		ӨБЖ			ӨБЖ		ӨБЖ	Өдіскер. Жылдык жоспарға сөйкөс.
Педагогтерге арналган көңестер (ПАК)		ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	Өдіскер, педагог-психолог. Жылдык жоспарға сөйкөс.
Өдістемелік кабинеттің жұмысы (ӨКЖ)		ӨКЖ	ӨКЖ	ӨКЖ	ӨКЖ	ӨКЖ	ӨКЖ	ӨКЖ	ӨКЖ	Мөңгеруші, өдіскер. Жылдык жоспарға сөйкөс.
Омык тажирібе мектеби (ОТМ)		ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	Мөңгеруші, өдіскер. Жылдык жоспарға сөйкөс.
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: ұйымдастырылган әрекет		ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	Өдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартынан тапаларын орындау.
Білім беру процесінин ашык көрсетілімі (АК) қорытынды көрсетілім (ҚК)				АК		АК	АК		ҚК	Өдіскерлер, педагогтер. Жылдык жоспарға сөйкөс.
Педагогикалык кеңес(ПК)	ПК			ПК		ПК		ПК	ПК	Педагогтер, мамалдар. Педагогикалык кеңес туралы ереже негізінде. Өдіскер.
Семинар, өдістемелік кабинет (ӨК)		ӨК	ӨК			ӨК	ӨК			Өдіскер.
Мерекелік ертегіліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ	МЕ	Тәрбиешілер, музыкалык жетекші.
Көрмеслер (К)			К	К	К			К	К	Өдіскерлер, педагогтер. Жылдык жоспарға сөйкөс.

[illegible]

Бекітемін
ЖШС «Бақытты-бала 205» бөбекжай балабақша
менгерушісі *А.Р. Қоныс*



Жылдық жоспар 2023 жылы «28» тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2023–2024 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары
ЖШС «Бақытты-бала 2050» бөбекжай балабақшасы

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
ЖШС «Бақытты-бала 2050» бөбекжай балабақша туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы

Ұйымның атауы: ЖШС «Бақытты-бала 2050» бөбекжай балабақшасы

Мекенжай: Түркістан облысы, Сарыағаш ауданы, Жібек жолы а/о, Жаңатұрмыс ауылы, Әбдраимов №9

Заңды тұлғаның байланыс деректері: 8(771)-873-68-64

Электронды пошта: bakyttybala2016@mail.ru

Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері: Нурбаева Алия Давулбаевана; 01.03.2016жылғы, Бұйрық №01 ;

Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары (МДҰ Жарғысы): 27.12.2018ж

Рұқсат беру құжаттары (МДҰ қызметінің басталуы туралы хабарлама): KZ11RVK00026188; 13.01.2021ж;

Ұйым түрі: МДҰ;

Меншік нысаны: жекеменшік;

Ғимараттың түрі: ыңғайластырылған

Пайдалануға берілген жылы: 01.03.2016ж

Ғимараттың салынған жылы: 2006ж

Оқу тілі: қазақ тілі

Топтар саны: 2 топ

Тәрбиеленушілер саны: 50 бала

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/ с	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Тәрбиеленушілер саны	Тәрбиешілер
1	«Еркетай»	бөбекжай — 2 жас	Кіші жас тобы	25	Камилова Н Бахтиярова А
3	«Балдырган»	мектепке дейінгі — 3 года	Ортаңғы тобы	25	Тұрсынходжаева Д Бекмұратова А

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2023–2024 оқу жылы	2	2			4

Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.

3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірінғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.

7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V23000033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.

11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.
13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.

14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.
15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.
16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.

17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және деңсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап I сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.
20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.

21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.
-----	--	---

22.

«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3>

Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп:

- 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді;
- 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды;
- 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.

23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзі-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады.
24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.

25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.
26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдыктармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
27.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.

28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) I (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.

33.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414	Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.
34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.

35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.

I кезеңнің міндеттері:

Жылдық жоспардың тараулары	АЙЛАР										Жауапты Ескерту
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	
1. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру: Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
ҰЮ (ДШ) «Дене шымықтыру»	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	ДШ	Дене шымықтыру жиналғы ақсаушылары. ҰЮ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Ресмилік сәттер (РС)	РС Же 4		РС Же 1	РС Же 3	РС Же 4		РС Же 3	РС Же 0		РС Же 2	Күн тәртібіне сәйкес. Же 1 – кіші жас тобы Же 2- орта жас тобы
Денсаулық күндері (ДК)		ДК				ДК			ДК		Әніктерлер, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес.
Дене шымықтыру оқыстыру іс-шаралары (ДШСШ)	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	ДШСШ	Дене шымықтыру тәрбиешілердің жоспарына сәйкес. ДШМ - барлық топтарда айына 1 рет.
Дене шымықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ Же 3			ДШМ Же 4		Дене шымықтыру тәрбиешілеріне Орталық топқа жылда 2 рет Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес.
Тыңдау түрінде ұйыстырылған шымықтыру ұйымдастыру:		ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	ТТУТ	Санитарлық ережелерге сәйкес орындалады.

Методикалық педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ						МПБ		Методикалық жоспармен сәйкес, жылына 2 рет атқылады. Дене шынықтыру бойынша ҮІЗ қалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуығын өлшеу, динамометрия, дыбыстар және секіру қимылдарын өлшеу
2. Педагогтармен жұмыс: Мақсаты: мектепке дейінгі ұйым педагогтарына өз білімін жетілдіру мақсатында дималту және шыңдау бойынша жұмыс жүргізу; жас мамандардың құзыреттерін жетілдіру және оның педагогтармен тәжірибе алмасу. Педагогтарды аттестаттауды жүргізу (ПА)		ПА					ПА	ПА		
Біліктілікті арттыру (БА)		БА								Педагогтар, аттестаттау комиссиясы. Білімгерлік жоспарға сәйкес.
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ		ЖМЖ	ЖМЖ		Біліктілікті арттыру Педагогтардың біліктілігіне арттыру жоспарымен сәйкес 3 жолға жүргізіледі.
Әдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ		ӘБЖ	Әдіскер, педагог-инженер, тәжірибелі педагогтар. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогтарға арналған кештер (ПАК)		ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	ПАК	Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Методрупп, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Оның тәжірибе нәтижесі (ОТМ)		ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	ОТМ	Методрупп, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: ұйымдастырылған әрекет		ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	ҮІӨ	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарына орындалу.
Білім беру процесінің аяққа көрсетілуі (АК) қорытынды көрсетілуі (КК)				АК		АК	АК		КК	Әдіскерлер, педагогтар. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кештер (ПК)		ПК		ПК		ПК		ПК		Педагогтар, мамандар. Педагогикалық кештер туралы ереже белгіленген. Әдіскер.
Семинар, әдістемелік кабинет (ӘК)		ӘК	ӘК			ӘК	ӘК			
Мерекелік ережеліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		Тәрбиешілер, музыкалық жетілдіру.
Көрнекілер (К)			К	К	К			К	К	Әдіскерлер, педагогтар. Жылдық жоспарға сәйкес.

[illegible]